

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
учреждения

Протокол № 3 от
«30» мая 2019 года

Председатель
Педагогического совета,

Директор  Н.С. Кашуба
Приказ №206 от «30» 05.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом учреждения
Протокол № 4 от «30» мая 2019 г.

РАССМОТРЕНО

Общим собранием трудового
коллектива учреждения
Протокол № 3 от «30» мая 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества «Гармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте РФ 27.11.2013 г. Регистрационный N 30468), приложением к Письму Минобрнауки России от 15.10.2003 г. № 24-51-212/13-28-51-793/16 «Методические рекомендации по аттестационной и аккредитационной оценке воспитательной деятельности образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы различного уровня направленности», Уставом Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58), Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение, регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся.

1.3. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных дополнительной образовательной программой, и в порядке, установленном Учреждением.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех объединениях в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года.

2. Цель и задачи

2.1. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам дополнительной образовательной программы, их практических умений и навыков; контроль освоения дополнительной образовательной программы.

2.2. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

стартовая аттестация – оценка качества знаний учащихся на начальном этапе освоения программы (на основании текущей аттестации);

текущая аттестация – оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

итоговая аттестация – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год, по итогам освоения программы.

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, викторины.

Практическая проверка предполагает демонстрацию учащимися полученных знаний и навыков через практическую деятельность: открытые занятия, учебно-воспитательные мероприятия, отчётные концерты, прослушивания (зачёты), выставки.

3. Содержание, формы и порядок проведения аттестации

3.1. В целях видимой динамики результативности обучения, для более объективной оценки уровня обученности учащихся стартовая и итоговая аттестации проводятся по единым критериям, разработанным педагогом и зафиксированным в дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Стартовая аттестация учащихся проводится в первый месяц обучения с целью определения качества знаний учащихся на начальном этапе освоения программы.

3.3. Текущая аттестация учащихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав дополнительных общеобразовательных программ за оцениваемый период.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом, преподающим дисциплину, и отражаются в календарно-тематических планах дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Итоговая аттестация включает в себя совокупность всех результатов учащихся за учебный год (за весь курс): выполнение всех заданий образовательной программы, участие в концертной деятельности, мастер-классах, открытых занятиях, конкурсах, выставках.

3.6. Результаты итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений педагогов и Методического совета Учреждения.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации являются: учащийся и педагог, преподающий дисциплину, зав. отделами, зам. директора по УВР, директор Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и проводящий стартовую и итоговую аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся за текущий учебный год (являются приложением к утвержденной дополнительной общеобразовательной программе);

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ, соответствие уровня подготовки учащихся, заявленным в программах ожидаемым результатам.

5. Документация при проведении аттестации учащихся

5.1. Заместитель директора по УВР включает процедуры проведения аттестации учащихся в план ВСОКО на учебный год.

5.2. Директор Учреждения издаёт распорядительные акты по планированию и итогам проведения аттестации.

5.3. Педагог разрабатывает материалы аттестации согласно ожидаемым результатам дополнительной общеобразовательной программы и оформляет их в виде «Дневника мониторинга уровня обученности учащихся». Педагог проводит процедуру аттестации и оценивает качество усвоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной программы.

5.4. Заведующие отделами осуществляют контроль за процедурой проведения аттестации, правильностью заполнения «Дневника мониторинга уровня обученности учащихся», разрабатывают формы и содержание практической проверки знаний и навыков учащихся (организация учебно-воспитательных мероприятий, отчетных концертов, прослушиваний, выставок).